

DATABEHANDLERAFTALE

indgået mellem

Kunde
(den "Dataansvarlige")
og

[TDH-Net ApS]
CVR-nr.: 29152349
Gungevej 13
2650 Hvidovre

("Databehandleren", tilsammen "Parterne" og hver for sig en "Part")

BILAG TIL DATABEHANDLERAFTALEN

Bilag 1	Hovedydelsen
Bilag 2	Tekniske og organisatoriske sikkerhedskrav og garantier
Bilag 3	Dokumentation for overholdelse af forpligtelser
Bilag 4	Konkret bistand
Bilag 5	Den Dataansvarliges forpligtelser

1 BAGGRUND OG FORMÅL

- 1.1 Parterne har aftalt levering af visse ydelser fra Databehandleren til den Dataansvarlige, som nærmere beskrevet i Parternes særskilte aftale herom ("Hovedkontrakten") beskrevet i bilag 1 til denne aftale ("Hovedydelse").
- 1.2 I den forbindelse behandler Databehandleren personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, hvorfor Parterne har indgået denne aftale med underliggende bilag ("Databehandleraftalen").
- 1.3 Databehandleraftalen har til formål at sikre, at Parterne overholder den ved Databehandleraftalens indgåelse gældende persondataretlige regulering, dvs.:

- (i) Persondataloven (lov 2000-05-31 nr. 429 med senere ændringer)
- (ii) Persondataforordningen (Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016), når denne får virkning 25. maj 2018.

2 OMFANG

- 2.1 Databehandleren bemyndiges til at foretage behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne på vilkårene fastsat i Databehandleraftalen.
- 2.2 Databehandleren må alene behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den Dataansvarlige ("Instruks"). Denne Databehandleraftale inkl. bilag udgør Instruksen på underskriftstidspunktet.
- 2.3 Instruksen kan til enhver tid ændres eller konkretiseres nærmere af den Dataansvarlige. Sådanne ændringer foretages i henhold til den mellem Parterne aftalte ændringshåndteringsproces, jf. Hovedkontrakten.

3 VARIGHED

- 3.1 Databehandleraftalen gælder indtil Hovedkontrakten ophører.

4 DATABEHANDLERENS FORPLIGTELSE

4.1 Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger

- 4.1.1 Databehandleren har ansvaret for at gennemføre fornødne (a) tekniske- og (b) organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Foranstaltningerne skal gennemføres under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne, og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammensætning og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, samt typerne af personoplysninger beskrevet i bilag 1.
- 4.1.2 Databehandleren skal uanset punkt 4.1.1 gennemføre de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger som fremgår af bilag 2 til denne Databehandleraftale.
- 4.1.3 Databehandleren gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at Databehandlerens behandling af personoplysninger opfylder kravene i gældende persondataretlige regulering.
- 4.1.4 Parterne er enige om, at de anførte forpligtelser i Bilag 2 er tilstrækkelige på tidspunktet for indgåelsen af denne Databehandleraftale.

4.2 Medarbejderforhold

- 4.2.1 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

4.2.2 Databehandleren skal sikre, at adgangen til personoplysningerne begrænses til de medarbejdere, for hvem det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at kunne opfylde Databehandlerens forpligtelser over for den Dataansvarlige.

4.2.3 Databehandleren skal sikre, at medarbejdere, der behandler personoplysninger for Databehandleren, kun behandler disse i overensstemmelse med Instruksen.

4.3 Påvisning af overholdelse

4.3.1 Databehandleren stiller efter anmodning alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelse af kravene i Databehandleraftalen, til rådighed for den Dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den Dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den Dataansvarlige. En sådan anmodning besvares inden rimelig tid.

4.3.2 For så vidt angår punkt 4.3.1 underretter Databehandleren omgående den Dataansvarlige, hvis en instruks efter Databehandlerens mening er i strid med databeskyttelseslovgivningen eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller nationale ret.

4.4 Fortegnelse over behandlingsaktiviteter

4.4.1 Hver af Parterne fører fortegnelser over behandlingsaktiviteter i det omfang det er påkrævet i artikel 30 i Persondataforordningen.

4.5 Sikkerhedsbrud

4.6 Databehandleren underretter uden unødigt forsinkelse den dataansvarlige hvis Databehandleren bliver opmærksom på, at der er sket brud på persondatasikkerheden.

4.7 Underretningen skal indeholde de faktiske omstændigheder ved bruddet på persondatasikkerheden, dets virkninger og de trufne og planlagte afhjælpende foranstaltninger.

4.8 Bistand

4.8.1 På den Dataansvarliges anmodning, bistår Databehandleren så vidt muligt den Dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger, med opfyldelse af den Dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelse af de registreredes rettigheder.

4.8.2 Under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for Databehandleren bistår Databehandleren den Dataansvarlige med at sikre overholdelse af forpligtelserne vedrørende den Dataansvarliges:

- a) Behandlingssikkerhed,
- b) Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheder,

- c) Underretning om brud på persondatasikkerheden til registrerede,
- d) Konsekvensanalyser vedrørende databeskyttelse, og
- e) Forudgående høringer.

4.8.3 Databehandleren skal herudover yde bistand med de opgaver, der er anført i Bilag 4.

5 DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

5.1 Den Dataansvarlige har de forpligtelser, som fremgår af bilag 5 og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.

6 UNDERDATABEHANDLERE

- 6.1 Ved aftalens indgåelse om levering af Hovedydelse(r)ne, accepterer den Dataansvarlige de allerede indgåede aftaler TDH-Net har med underdatabehandlere ved aftalens start.
- 6.2 Databehandleren og Underdatabehandleren skal indgå en skriftlig aftale, som pålægger Underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som påhviler Databehandleren (herunder i medfør af denne Databehandlertaftale).
- 6.3 Underdatabehandleren handler herudover ligeledes alene på Instruks fra den Dataansvarlige.
- 6.4 Hvis en Underdatabehandler ikke lever op til Instruksen, kan den Dataansvarlige forbyde anvendelse af den pågældende Underdatabehandler.
- 6.5 Databehandleren er direkte ansvarlig for Underdatabehandlerens behandling af personoplysninger på samme vis, som var behandling foretaget af Databehandleren selv.

7 DATABEHANDLING UDENFOR INSTRUKSEN

- 7.1 Databehandleren kan behandle personoplysninger udenfor Instruksen i tilfælde, hvor det kræves af EU-retten eller national ret, som Databehandleren er underlagt.
- 7.2 Ved behandling af personoplysninger udenfor Instruksen skal Databehandleren underrette den Dataansvarlige om årsagen hertil. Underretningen skal ske, inden behandlingen foretages og skal indeholde en henvisning til de retlige krav, der ligger til grund for behandlingen.
- 7.3 Underretning skal ikke ske, hvis underretning vil være i strid med EU retten eller den nationale ret.

8 VEDERLAG OG OMKOSTNINGER

- 8.1 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandlertaftalen på den Dataansvarliges anmodning. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, ændringer af instruksen, assistance ved anmeldelse af brud på persondatasikkerheden, udlevering og sletning

af oplysninger, bistand ved audit, bistand ved ophør, samarbejde med tilsynsmyndigheder og hjælp til efterlevelse af anmodninger fra registrerede.

- 8.2 Databehandleren har krav på betaling efter medgået tid samt Databehandlerens øvrige omkostninger herved, for de ydelser der udføres efter Databehandleraftalen som følger af ændringer i den Dataansvarliges forhold. Ydelserne kan omfatte, men er ikke begrænset til, bistand til ændringer der følger af nye risikovurderinger og konsekvensanalyser samt ændringer nødvendiggjort af ændringer i lovgivningen.

Vederlaget opgøres efter de aftalte timesatser i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, og hvor der ikke er aftalt timesatser heri, da efter Leverandørens gældende timesatser.

9 ÆNDRING AF INSTRUKSEN

- 9.1 Forud for ændringer af Instruksen skal Parterne i videst muligt omfang drøfte, og om muligt aftale, implementeringen af ændringerne, inkl. implementeringstiden og omkostningerne.

- 9.2 I det omfang andet ikke er aftalt, gælder følgende:

- a) Databehandleren skal uden ugrundet ophold iværksætte implementering af ændringer af Instruksen og sikre, at sådanne ændringer implementeres uden ugrundet ophold set i forhold til ændringernes karakter og omfang.
- b) Vejledende estimat for implementeringstiden og omkostningerne skal meddeles til den Dataansvarlige uden ugrundet ophold.
- c) Ændringerne til Instruksen anses først for gældende, fra ændringerne er implementeret, forudsat at implementeringen heraf gennemføres i overensstemmelse med dette punkt 9.2, og med mindre den Dataansvarlige eksplicit meddeler at fravige dette punkt.
- d) Databehandlerne er fritaget for ansvar for manglende levering af Hovedydelse(r)ne i det omfang (herunder tidsmæssigt), levering heraf vil være i strid med den ændrede Instruks, eller levering i overensstemmelse med den ændrede Instruks er umulig. Dette kan eksempelvis være tilfældet, (i) hvor ændringerne ikke teknisk, praktisk eller juridisk hensigtsmæssigt kan implementeres efter Databehandlerens rimelige vurdering, (ii) hvor den Dataansvarlige eksplicit meddeler, at ændringerne skal være gældende, før implementeringen er mulig eller (iii) i tidsrummet indtil Parterne får gennemført evt. nødvendige ændringer af aftale(r)n(e) i overensstemmelse med ændringsprocedurerne heri.

10 ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 **Generelt**

10.2 **MISLIGHOLDELSE**

10.3 Enhver misligholdelse af Aftalen anses som misligholdelse af Hovedaftalen, og behandles efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse samt Hovedaftalens eventuelle bestemmelser herom.

10.4 **Ansvar og ansvarsbegrænsninger**

10.5 TDH-Net er ikke ansvarlig for eventuelle tab, udgifter eller ulemper for kunden, der skyldes eller udgør

- a) Kundens forkerte anvendelse eller misbrug af telefon- og IT-systemer.
- b) fejl og problemer hos tredjeparts leverandører fx Nets, Microsoft, Apple App Store og lign.
- c) indirekte tab eller udgifter og følgeskader, herunder men ikke begrænset til tabt avance, produktionstab, tab som skyldes, at Leverandørens ydelser ikke kan anvendes som forudsat, tab af omdømme, eventuelle krav fra Kundens ansatte, bod, tab relateret til uvedkommendes adgang til data og systemer, tab som følge af, at aftaler med tredjemænd falder bort eller misligholdes eller tab, som skyldes, at data eller informationer forsvinder, forvanskes eller lignende, uanset, om Leverandøren måtte være blevet underrettet om risikoen for sådanne tab, med mindre det godtgøres, at der foreligger forsæt eller grov uagtsomhed fra Leverandørens side.

10.6 **Force Majeure**

10.6.1 Force majeure er reguleret i Hovedkontrakten.

10.7 **Fortrolighed**

10.7.1 Fortrolighed er reguleret i Hovedkontrakten.

11 **OPHØR**

11.1 **Opsigelse og ophævelse**

11.1.1 Databehandleraftalen kan alene opsiges eller ophæves i overensstemmelse med bestemmelserne om opsigelse og ophævelse i aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne.

11.1.2 Opsigelse eller ophævelse af denne Databehandleraftale kan alene ske ved - og berettiger til - samtidig opsigelse eller ophævelse af dele af aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)ne, der vedrører behandling af personoplysninger i medfør af Databehandleraftalen.

- 11.1.3 Når aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)n(e) ophører, vil Databehandleren fortsat have virkning, indtil disse personoplysninger er slettet eller tilbageleveret som beskrevet i punkt 11.3.

11.2 Virkning af ophør

- 11.2.1 Reguleringen af virkning af ophør er reguleret i Hovedkontrakten.

- 11.3 Databehandleren og dennes Underdatabehandlere skal tilbagelevere alle personoplysninger, som Databehandleren har behandlet under denne Databehandleraftale, til den Dataansvarlige ved Databehandleraftalens ophør, i det omfang den Dataansvarlige ikke allerede er i besiddelse af personoplysningerne. Databehandleren er herefter forpligtet til at slette alle personoplysninger fra den Dataansvarlige med mindre andet fremgår af Hovedkontrakten. Den Dataansvarlige kan anmode om fornøden dokumentation for, at dette er sket.

- 11.4 Databehandleren er berettiget til at anonymisere personoplysningerne på en sådan måde, at de ikke senere kan de anonymiseres igen, og herefter anvende den anonyme data til egne formål både i denne Databehandleraftales løbetid og fremadrettet.

- 11.5 Uanset Databehandleraftalens ophør skal aftalens punkt 10.3, 10.7, 11.4 og 12 fortsat have virkning efter Databehandleraftalens ophør.

12 TVISTLØSNING

- 12.1 Reguleringen af tvistløsning i Hovedkontrakten finder anvendelse også for denne Databehandleraftale, som om denne Databehandleraftale var en integreret del heraf.

13 FORRANG

- 13.1 Såfremt der er modstrid mellem denne Databehandleraftale og aftale(r)n(e) om levering af Hovedydelse(r)n(e), har denne Databehandleraftale forrang, med mindre andet følger direkte af Databehandleraftalen.

14 **UNDERSKRIFTER**

_____, den _____

For den Dataansvarlige

Navn:
Titel:

For Databehandleren

Navn:
Titel:

Navn:
Titel:

Navn:
Titel:

BILAG 1

HOVEDYDELSEN

1 FORMÅL OG HOVEDKONTRAKT

- 1.1 Med Hovedkontrakten menes, levering af den eller de aftalte ydelser hos den enkelte kunde jf.

2 PERSONOPLYSNINGER

- 2.1 Typer af personoplysninger, der kan behandles i sammenhæng med levering af Hovedydelsen:

- a) Almindelige personoplysninger, herunder navn og e-mailadresser
- b) Følsomme personoplysninger, herunder racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssige tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold eller seksuelle orientering, genetiske data og biometriske data.
- c) Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser.
- d) Cpr-numre.

- 2.2 Kategorien af registrerede identificerede eller identificerbare fysiske personer omfattet af Databehandleraftalen:

- a) Ansatte
- b) Klienter
- c) Kunder
- d) Børn (angiv i givet fald gerne om børnene er 0-12 år eller 13-18 år).

BILAG 2

TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV

1 SPECIFIKKE TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSKRAV AFTALT MELLEM PARTERNE:

1.1 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens tekniske sikkerhed:

- a) Der benyttes SSL certifikater til kryptering af data på servere, der benyttes til kundeløsninger.

1.2 Der stilles følgende specifikke krav til Databehandlerens organisatoriske sikkerhed:

- b) Kun relevant teknisk personale hos leverandøren har adgang til de i Hovedkontrakten omtalte produkter og udstyr.

BILAG 3

PÅVISNING AF OVERHOLDELSE

Som led i Databehandlerens påvisning af overholdelse overfor den Dataansvarlige efter punkt 4.3 i Databehandleraftalen skal nedenstående punkter udføres og overholdes.

1 **GENEREL DOKUMENTATION TIL DEN DATAANSVARLIGE**

1.1 Databehandleren er på skriftlig anmodning forpligtet til at fremsende følgende generelle dokumentation til den Dataansvarlige:

- a) En erklæring fra Databehandlerens ledelse om, at Databehandleren under sin behandling af personoplysninger på den Dataansvarliges vegne løbende sikrer overholdelse af sine forpligtelser efter denne Databehandleraftale.
- b) En beskrivelse af de praktiske tiltag, herunder såvel tekniske som organisatoriske, som Databehandleren har gennemført for at sikre overholdelse af sine forpligtelser efter Databehandleraftalen. Beskrivelsen kan bl.a. omfatte en fremstilling af etablerede og implementerede ledelsessystemer for informationssikkerhed og for behandling af personoplysninger samt beskrivelsen af andre iværksatte tiltag. Databehandleren er som led heri også forpligtet til at deltage i opfølgende møder med den Dataansvarlige herom.

1.2 Den generelle dokumentation skal udleveres senest fem arbejdsdage efter, at den Dataansvarlige har fremsat sin skriftlige anmodning overfor Databehandleren, med mindre andet aftales konkret. Databehandlerens udarbejdelse af dokumentation sker for Databehandlerens egen regning.

2 **AUDIT**

2.1 Databehandleren skal på skriftlig anmodning bidrage til og give adgang til audit.

2.2 Audit skal foretages af en uafhængig tredjepart valgt af den Dataansvarlige og godkendt af Databehandleren. Databehandleren kan ikke afvise en foreslået tredjepart uden rimelig begrundelse. Den uafhængige tredjepart skal tiltræde en sædvanlig fortrolighedserklæring overfor Databehandleren. Anmodning om audit skal ske med mindst 14 dages varsel.

3 ØVRIGT

3.1

- 3.2 Databehandleren er ikke forpligtet til at følge en anmodning fra den Dataansvarlige i henhold til dette bilag 3 hvis anmodningen strider mod den persondataretlige regulering. Databehandleren skal underrette den Dataansvarlige i det omfang, det er Databehandlerens vurdering, at dette er tilfældet.

BILAG 4

KONKRET BISTAND

1 BISTAND

1.1 Parterne har aftalt, at følgende konkrete opgaver udføres af Databehandleren:

Opgave	Vederlag
[Opgave]	[Pris pr. gang/time/måned/år]
[Opgave]	[Pris pr. gang/time/måned/år]

BILAG 5

DEN DATAANSVARLIGES FORPLIGTELSE

1 FORPLIGTELSE

1.1 Den Dataansvarlige har følgende forpligtelser

1.1.1 Den Dataansvarlig er ansvarlig for at overholde den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling. Dataansvarlig er herunder navnlig ansvarlig for og indestår for, at:

- Angivelsen i bilag 1 er udtømmende, og at Databehandleren kan agere herefter, bl.a. i forhold til fastsættelse af nødvendige sikkerhedsforanstaltninger.
- Den Dataansvarlige har fornøden hjemmel til at behandle og til at overlade det til Databehandleren at behandle de personoplysninger, der behandles i forbindelse med levering af Hovedydelse.
- Den afgivne Instruks, i henhold til hvilken Databehandleren skal behandle personoplysninger på vegne af den Dataansvarlige, er lovlig.

1.1.2 Den Dataansvarlige orienterer i øvrigt Databehandleren om forhold af betydning for Databehandleren udførelse af sine forpligtelser under Databehandleraftalen, herunder blandt andet den Dataansvarliges løbende risikovurdering, i det omfang de er relevante for Databehandleren.

1.1.3 Den Dataansvarlige orienterer desuden Databehandleren, hvis den til enhver tid gældende persondatalovgivning i forhold til de personoplysninger, som overlades til Databehandlerens behandling, omfatter andet end lov nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer om behandling af personoplysninger (Persondataloven) eller Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 (inkl. efterfølgende tilpasninger af dansk ret, der sker som konsekvens af denne forordning).